

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kirjastopalvelujohtajan varahenkilön nimeäminen**  
**TRE:4867/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kirjastopalveluiden kirjastopalvelujohtajan varahenkilöinä toimivat 1.9.2022 alkaen:

1. Taina Sahlander
2. Petri Tonteri
3. Johanna Laakso

Kirjastopalvelujohtajan varahenkilöiden tehtäviin kuuluu mm. kustannuspaikkojen 137100-137188 maksujen ja laskujen hyväksyntä.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevan delegointimatriisin mukaan kulttuurijohtaja päättää kirjastopalvelujohtajan varahenkilön nimeämisestä.

**Tiedoksi**

Taina Sahlander, Petri Tonteri, Johanna Laakso, Maaret Kastelli, Mirja Hakala, Päivi Lehtinen, Riitta-Leena Yli-Tuomi, Lauri Savisaari, Maksuliikenne/Monetra Oy

**Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 31.8.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 31.8.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 75

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.